



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Крагујевац  
Број: 400-404-01-00162/2017-J4006  
Датум: 26.09.2017. године  
Крагујевац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:  
КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА – МЕТАЛНЕ ПОЛИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ  
УПРАВЕ РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА КРАГУЈЕВАЦ СА ОРГАНИЗАЦИОНИМ  
ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ РО КРАГУЈЕВАЦ**

У отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/4/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 0 . 11 . 2017. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 10 . 11 . 2017. године од 12:30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-404-01-00144/2017-J4008/2017 од \_\_. \_\_. 2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400-404-01-00144-1/2017-J4008/2017, од \_\_. \_\_. 2017.г. припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за набавку добара канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5	Критеријум за доделу уговора	9
6	Обрасци који чине саставни део понуде	10
5	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
	6) Образац кадровског капацитета	19
	7) Образац техничког капацитета	20
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
7	Модел уговора	22
8	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	27

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Подаци о Наручиоцу:**

Министарство финансија Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број: **ЈН 400/4/2017** је набавка добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац .

Ознака из општег речника набавки: 39100000 – намештај.

**(4) Партије и опис сваке партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**(5) Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(6) Лице за контакт:**

**Александар Јовановић**, e-mail адреса [aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs](mailto:aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs), телефон 034/332-935, телефакс 034/332-935. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка 500 комада металних полица за потребе Пореске управе Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама (Филијалама и Експозитурама).

Металне полице треба да одговарају следећим карактеристикама:

**Квалитет и носивост:**

Носивост од најмање 100 кг по полица, полице су намењене за смештај архивске грађе.

**Врста материјала:**

Метал, дебљина материјала – носача без пластифицираног слоја најмање 3 мм и полица најмање 2,5 мм.

Завршна обрада полица је пластифицирање.

**Опис:**

Полице морају бити лако монтирајуће, покретне – не смеју бити варене и непокретне. Полице са задње стране морају имати укрућења, обавезно по ширини полице - везни крстови, а са стране, по дубини, везни крст или укрућења на свим крајњим угловима. Носачи – стубови опремљени са гуменим подставцима на које се поставља полица.

**Димензије полице:** ширина 1,20 м ; висине 2,38м (+, - 2цм) м и дубине минимум 0,30м;

Структура полице :

<b>ПОСТОЉЕ ПОЛИЦЕ (прва полица од пода у цм)</b>	<b>10</b>
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
отвор, шупљина	35
Полица	3
укупна висина полице (у см)	238

Металне полице се испоручују Наручиоцу, на адресу, Пореска управа Регионално одељење Крагујевац – магацин Собовица бб, у року датом у понуди (а најкасније до 31.12.2017.г.), а затим се врши сукцесивна монтажа по позиву Наручиоца (најкасније до 31.08.2018.г.) . Полице се испоручују у расклопљеном стању.

Квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца у присуству представника Испоручиоца при пријему добара. При испоруци добара која се испоручују морају бити идентична трженим техничким карактеристикама из понуде (конкурсне документације). У случају рекламације испорученог добара, Испоручилац добара се обавезује да ће по позиву Наручиоца, у року од 10 радних дана, отклонити евентуалне недостатке код испоручених производа заменом добара о свом трошку.

Монтажа металних полица се врши по позиву Наручиоца. Понуђач је у обавези да се одазове на позив у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана, изврши преузимање металних полица из магацина ПУ Собовица и њихову монтажу на локацијама на којима се налази Пореска управа Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама Филијалама и Експозитурама (АЛЕКСАНДРОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРИЉЕ, БАЈИНА БАШТА, БАТОЧИНА, БРУС, ВИЂЕВАЦ, ЋУПРИЈА, ЧАЧАК, ЧАЈЕТИНА, ДЕСПОТОВАЦ, Г. МИЛАНОВАЦ, ИВАЊИЦА, КНИЋ, КОСЈЕРИЋ, КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉЕВО, КРУШЕВАЦ, ЛАПОВО, ГУЧА, НОВА ВАРОШ, НОВИ ПАЗАР, ПАРАЋИН, ПОЖЕГА, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ, РАЧА, РАШКА, РЕКОВАЦ, СЈЕНИЦА, ЈАГОДИНА, СВИЛАЈНАЦ, УЖИЦЕ, ТОПОЛА, ТРСТЕНИК, ТУТИН, ВАРВАРИН, ВРЂАЧКА БАЊА) зависно од потреба наручиоца.

У цену треба урачунати транспорт, испоруку као и монтажу металних полица.

Наручилац планира да позиве за монтажу металних полица (по наведеним локацијама) упути Додатку оквирно до 31.08.2018.године. Наручилац задржава право - корекције уговорене набавке, ако дође до смањења расположивих средстава.

### 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар Понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против
----------------------	--

	<p><b>привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника Понуђача</b> да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране Понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подгачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов – Да Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да Понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је Понуђач остварио пословне приходе укупно за претходне три обрачунске године 2014, 2015 и 2016. годину у износу од најмање 15.000.000,00 динара	<b>Правна лица</b> достављају Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.) <b>Предузетници који воде пословне књиге</b> - достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2014, 2015. и 2016. годину.

**Напомена:** Правна лица и предузетници који воде пословне књиге, а који су отпочели са обављањем предметне делатности после 2014. године, доказе достављају за период од када су започели са обављањем делатности.

### Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач поседује два превозна	Образац изјаве техничког капацитета дат под

средства – за превоз и монтажу металних полица (теретна возила).	тачком 7); Понуђач доставља копију саобраћајне дозволе за возило које је у његовом власништву, копију уговора о лизингу или уговор о закупу (оверени код нотара), у свим случајевима доставити копије саобраћајних дозвола.
--	--

*Кадровски капацитет*

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да Понуђач има најмање 5 (пет) запослена лица – ангажованих, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу) оспособљена за монтажу металних полица без обзира на степен стручне спреме.	- образац изјаве кадровског капацитета дат под тачком б), - одговарајући М образац за запослена који пружа доказ о пријави - одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица

**Додатне услове Понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе Понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај Понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда има исту понуђену цену :

1. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача која понуди дужи гарантни рок за понуђена добра, ако приспеле понуде имају исту цену и исти гарантни рок, предност има понуда оног Понуђача који понуди краћи рок испоруке металних полица.

2. Уколико ни након примене горе наведеног није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о жребању.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве кадровског капацитета
- (7) Образац изјаве техничког капацитета
- (8) Образац изјаве очувања поверљивих података
- (9) Модел уговора

## (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар Понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

<b>Тражене минималне карактеристике</b>	<b>Карактеристике понуђених металних полица</b>
Носивост од најмање 100 кг по полица	
Метал, дебљина материјала – носача без пластифицираног слоја најмање 3 мм и полица најмање 2,5 мм. Завршна обрада полица је пластифицирање.	
Полице морају бити лако монтирајуће, покретне – не смеју бити варене и непокретне. Полице са задње стране морају имати укрућења, обавезно по ширини полице - везни крстови, а са стране, по дубини, везни крст или укрућења на свим крајњим угловима. Носачи – стубови опремљени са гуменим подставцима на које се поставља полица.	
Ширина 1,20 м ; висине 2,38м ( +, - 2цм)	

м и дубине минимум 0,30м

Мора бити потврђено постојање свих тражених техничких карактеристика (или дате боље) за понуђене металне полица. Пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, на позив наручиоца, понуђачи чије се понуде оцене као прихватљиве су у обавези да у року од 3 (три) дана од дана писаног позива наручиоца доставе узорак металне полица на адресу наручиоца. Понуда код којих техничке карактеристике дате у образцу понуде не буду исте са достављеним узорком - сматраће се неодговарајућим.

**6.) Цена – вредност понуђених металних полица :**

Метална полица произвођач – земља порекла :	Количина	Цена по комаду са испоруком и монтажом	Вредност (количина х цена по комаду)
	500		
-	-	Укупно:	

Укупна вредност понуде – за 500 металних полица износи \_\_\_\_\_ динара (вредност без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара (вредност са ПДВ-а); (у вредност урачунати транспорт, испоруку и монтажу)

7.) Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца. (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема).

8.) Гарантни рок за испоручена добра - \_\_\_\_\_ месеци. (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке)

9.) Рок испоруке полица (од дана закључења уговора) \_\_\_\_\_ дана. (не може бити дужи од 30 дана од дана поднетих захтева наручиоца по потписаном уговору)

10. Рок монтаже полица (од дана захтева Наручиоца) - \_\_\_\_\_ дана. (не може бити дужи од 5 дана од дана захтева наручиоца)

10.) Понуђач је дужан да извршење посла по позиву наручиоца изврши у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за предметну набавку, заокруживањем понуђеног одговора са **ДА** (заокружити).

У случају оправданих примедби на квалитет испоручених и уграђених добара, Додављач је дужан да отклони недостатке у року од \_\_\_\_\_ дана од дана писаног захтева Наручиоца. (не може бити дужи од 10 радних дана)

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Испуручиоца.

10.) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања. (не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образаци понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – металне полице ЈН 400/4/2017**

Метална полица произвођач – земља порекла :	Количина металних полица који се набавља (комада)	Јединична цена полице без зависних трошкова (без ПДВ-а)	Износ зависних трошкова у понуђеној цени (испорука, транспорт, монтажа...) без ПДВ-а	Укупна цена полице без ПДВ-а	Износ ПДВ-а за једну металну полицу	Укупна цена за једну металну полицу са ПДВ-ом
1	2	3	4	5= (3+4)	6= (5*20%)	7= (5+6)
	500					

Укупна вредност понуде са испоруком, транспортом и монтажом свих 500 комада металних полица износи \_\_\_\_\_ динара (вредност без ПДВ-а) колона 2 се множи са колоном 5, односно \_\_\_\_\_ динара (вредност са ПДВ-а) колона 2 се множи са колоном 7;

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: у колони 1 уписује тањан назив произвођача и земљу порекла полице која се нуди, у колони 3 - износ цене једне металне полице без зависних трошкова (без ПДВ-а), у колони 4 уписује износ зависних трошкова (испорука, транспорт и монтажа, монтажни материјал...) без ПДВ-а, у колони 5 уписује збир колоне 3 и 4 – ТАЈ ПОДАТАК УПИСУЈЕ У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (цена једне металне полице са монтажом), у колони 6 уписује износ ПДВ-а. и у колони 7 даје збир колоне 5 и 6 са ПДВ-ом. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗЦУ ПОНУДЕ. Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник Понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

(3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде за ЈН добара – металних полица **ЈН 400/4/2017**, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно



#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив Понуђача)

#### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/4/2017**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.***

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник Понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/4/2017**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/4/2017**, Понуђач \_\_\_\_\_ има ангажовано пет лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу) – стручно обучена за монтажу металних полица.

<b>Р.б</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Степен стручне спреме и струка</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

**(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник Понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/4/2017**

Понуђач \_\_\_\_\_ има :

Ред.број	Теретно возило (марка тип)	Регистарска ознака
1.		
2.		

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке (ЈН 400/4/2017 набавка добара – металних полица) и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- МЕТАЛНИХ ПОЛИЦА**

**Закључен између:** Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ, \_\_\_\_\_ матични број, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 400/4/2017** чији је предмет набавка добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац
- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђава Наручилац*) изабрао понуду Понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: **ЈН 400/4/2017** у свему према понуди која је прилог уговора. Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи 500 комада металних полица по јединичној цени \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, назив произвођача \_\_\_\_\_, земља порекла-\_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Уговорне стране су утврдиле укупну вредност за 500 металних полица у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, трошкови транспорта и монтаже на локацијијама код Наручиоца.

Уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора је фиксна за цео период важења уговора. Уговорена вредност не може бити већа од процењене вредности Наручиоца.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од \_\_\_\_\_ дана ( не више од 30 дана) од дана закључења уговора , на локацији Наручиоца, Пореска управа- Регионално одељење Крагујевац – магацин Собовица ББ (Наручилац задржава право промене локације).Металне полице се испоручују немонтиране.

Монтажа металних полица вршиће се сукцесивно по захтеву наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана ( највише 5 дана), од захтева Наручиоца, који ће бити упућени Додављачу. Целокупна монтажа ће се завршити најкасније до 31.08.2018.године. Монтажа металних полица би се вршила на локацијама на којима се налази Пореска управа Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама Филијалама и Експозитурама (АЛЕКСАНДРОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРИЉЕ, БАЛИНА БАШТА, БАТОЧИНА, БРУС, ЋИВЕВАЦ, ЂУПРИЈА, ЧАЧАК, ЧАЈЕТИНА, ДЕСПОТОВАЦ, Г. МИЛАНОВАЦ, ИВАЊИЦА, КНИЋ, КОСЈЕРИЋ, КРАГУЈЕВАЦ, КРАЉЕВО, КРУШЕВАЦ, ЛАПОВО, ГУЧА, НОВА ВАРОШ, НОВИ ПАЗАР, ПАРАЋИН, ПОЖЕГА, ПРИБОЈ, ПРИЛЕПОЉЕ, РАЧА, РАШКА, РЕКОВАЦ, СЈЕНИЦА, ЈАГОДИНА, СВИЛАЈНАЦ, УЖИЦЕ, ТОПОЛА, ТРСТЕНИК, ТУТИН, ВАРВАРИН, ВРЂАЧКА БАЊА) зависно од потреба Наручиоца.

Наручилац ће захтев за монтажу добара доставити Додављачу факсом или електронским путем.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Додављача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Додављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из члана 5. став 3. и 4. овог уговора Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака у року од 10 радних дана од подношења захтева.

### ГАРАНЦИЈА

#### Члан 6.

Додављач гарантује да ће испоручити предметна добра – металне полице, под условима и

на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама из понуде која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок за испоручена добра- металне полице износи \_\_\_\_ месеци.

## **НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Добављачу по извршеној испоруци, најкасније у року од \_\_\_\_ дана изврши исплату за испоручена добра, на основу исправног рачуна. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Регионално одељење Крагујевац, 27. марта бр.14 или непосредно у писарницу Пореске управе –РО Крагујевац, на наведеној адреси, канцеларија 129.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу две банкарске гаранције :

- Једну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла 31.08.2018.године,
- Другу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду за испоручена добра (металне полице), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока који се даје за испоручена добра (металне полице). Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити ако Добављач не изврши обавезу отклањања кварова насталих у гарантним роковима, који би могли да умање могућност коришћења добара, а чија испорука је предмет овог уговора

Наручилац ће уновчити банкарске гаранције у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

### **Члан 9.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.



Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања добара чија набавка је предмет овог уговора. Уколико Добављач испоручи некавалитетано добро, услед чега се добра кваре или се иста не могу ставити у функцију, сматра се да је уговорна обавеза извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручи добра, која су предмет овог уговора, не поштујући рокове предвиђене уговором, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Наручилац враћа банкарске гаранције након истека рока на који су издате.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Добављач гарантује да ће испоруку, односно квантитативну и квалитативну испоруку добара, извршити у уговореним роковима из чланова 4. и 5. овог уговора, а уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% (за сваки дан кашњења) укупне уговорене вредности добара, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије."

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или*  
Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом Понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

Учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметне услуге према члану 81. став 7. Закона о јавним набавкама

### Члан 15.

Сва спорна питања у примени и тумачењу овог уговора, решаваће споразумно представници уговорних страна. Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно и мирним путем, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

### Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да важи од момента подношења истог.

Уговор важи до 31.08.2018.године, а средства финансијског обезбеђења ће се користити на начин из члана 8. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути уколико:

- Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року како је предвиђено у понуди,
- Наручилац не измири своје обавезе како је предвиђено у уговору,
- Уговорне стране сачине споразум о раскиду уговора.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.*

## 10) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27. марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ“, за јавну набавку добара – металне полице, број: ЈН 400/4/2017.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.М.2017. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група Понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група

Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10.11.2017. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27. марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица Понуђача.

#### **(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде Понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица Понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико Понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које Понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која Наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној испоруци, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара и записник о квалитативноми квалитативној примопредаји.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Регионално одељење Крагујевац, 27. марта бр.14 или непосредно у писарницу Пореске управе –РО Крагујевац, на наведеној адреси, канцеларија 129.

Уколико је изабрани Понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

#### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

За предметну набавку Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

Изабрани Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора или са одложним условом, преда наручиоцу **две** банкарске гаранције

Једну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла 31.08.2018.године, Другу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду за испоручена добра (металне полице), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока који се даје за испоручена добра (металне полице). Наручилац ће уновчити банкарске гаранције у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

### **12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – канцеларијска опрема – металне полице за потребе Пореске управе, РО Крагујевац и организационих јединица које припадају РО Крагујевац број: ЈН 400/4/2017.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико Понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.



**16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs, факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издага од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и дагум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

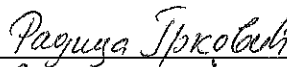
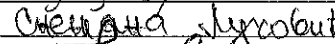
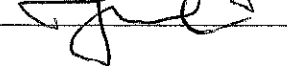
### **16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

К о м и с и ј а:

1. Радица Грковић
2. Снежана Луковић
3. Јелена Живић

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
Видоје Јевремовић

Signature valid

Digitally signed by Vidodje Jevremovic  
1603252260281209174519  
Date: 2017.10.10 17:36 CEST  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija

Signature valid

Digitally signed by Vidodje Jevremovic  
1603252260281209174519  
Date: 2017.10.10 17:36 CEST  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija

Document certified by Predrag Andrijević  
630281209-1603252260281209174519  
predrag.andrijevic@prr.gov.rs

Digitally signed by Predrag Andrijević  
630281209-1603252260281209174519  
Date: 2017.10.10 17:36 CEST  
Reason: Potpis dokumenta.  
Location: Beograd, Srbija